

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на горива (бензин А-95Н и дизелово гориво) чрез карти за безналично плащане за автомобилите на Комисията за регулиране на съобщенията”

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ	4
ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	16
ЧАСТ III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	16
ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	18
<i>Образец № 1</i>	<i>25</i>
<i>Образец № 2</i>	<i>27</i>

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура публично състезание по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка на горива (бензин А-95Н и дизелово гориво) чрез карти за безналично плащане за автомобилите на Комисията за регулиране на съобщенията”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата съобразно ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на КРС, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, до датата, посочена в обявлението.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждането и оценката им.

Комисията ще започне своята работа в деня и часа, посочени в обявлението.

За информация и въпроси може да се обръщате към:

Красимир Василев - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, тел.: 949 2776, e-mail: kvassilev@crc.bg.

Силвена Райкова - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, тел.: 949 2950, e-mail: sstoyanova@crc.bg.

Ваня Атанасова - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, тел.: 949 2950, e-mail: vatanasova@crc.bg.

Соня Йорданова - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, тел.: 949 2756, e-mail: syordanova@crc.bg.

ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на ЗОП, е КРС.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато обществената поръчка има прогнозна стойност от 70 000 лева до 280 000 лева без включен ДДС за доставки и услуги, Възложителят прилага някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП процедури.

В настоящия случай прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 160 000 лв. без ДДС. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на пряко договаряне, обществената поръчка е възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на процедурата публично състезание. Провеждането на този вид процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства.

4. Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

5. Обхват

Обхват на настоящата процедура е доставка на горива (бензин А-95Н и дизелово гориво) чрез карти за безналичен плащане за автомобилите на КРС.

6. Обособени позиции

Настоящата поръчка не съдържа обособени позиции. Мотивите за липсата на обособени позиции са свързани с естеството на поръчката. Разделянето на поръчката на обособени позиции би довело до избор на различни изпълнители, което не е целесъобразно, защото съществува риск изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, тъй като необходимостта от координирането на различни изпълнители за обособените позиции би могла сериозно да застраши правилното изпълнение на поръчката.

7. Срок и място на изпълнение

Срокът на договора е 2 (две) години, считано от 01.07.2019 г. до 01.07.2021 г.

8. Място на изпълнение

Място на изпълнение на поръчката е територията на Република България в посочените от изпълнителя бензиностанции, имащи технически възможности да зареждат с гориво чрез карти за безналично плащане.

9. Финансиране

Обществената поръчка ще се финансира със средства от бюджета на КРС.

10. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата-членка, в която са установени.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с поръчката:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

11. Оферти

11.1. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

11.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

11.4. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност 91 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. При необходимост, Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

11.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за

отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

12. Подизпълнители/трети лица

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

13. Цена и начин на плащане

Закупуването на горивата, на основание сключения договор след проведената обществена поръчка, ще се осъществява на база цените, валидни към момента на зареждането в бензиностанциите на Изпълнителя, намалени с договорената отстъпка. Търговската отстъпка следва да бъде процент от стойността на всяка транзакция. Плащането ще бъде безналично.

14. Предоставяне на документацията за участие, публикуване на документи

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка на официалната си интернет страница на адрес: www.crc.bg в *Профила на купувача*.

15. Разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 (три) дни от получаване на искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на *Профила на купувача* на Възложителя.

16. Обмен на информация

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и се извършват само на български език. Писма/кореспонденция, изготвени на чужд език, се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по

един от следните допустими начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба с обратна разписка;
- по факс;
- по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). При ползване на електронен подпис съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между Възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.

17. Орган, отговорен за процедурите по обжалване

Производството по обжалване е по реда на част шеста, глава двадесет и седма от ЗОП. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

- а) осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;
- б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

- с) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;
- d) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- ф) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- г) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията за отстраняване по т. 1, букви а) и г) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членове на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, букви а) и г) се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

¹ Съгласно чл. 44, ал. 5 от ЗОП: „В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.”

- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по-горе основания за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на горните обстоятелствата се попълва в ЕЕДОП.

2. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.4. участници, които са свързани лица;

„Свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.6. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.7. участник, който не е спазил чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество;

2.8. Участник, който е осъждан за:

а) престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

в) нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

Информацията се попълва в раздел Г на ЕЕДОП.

Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

При наличие на основание за отстраняване от процедурата, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

- а) погасил задълженията си, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по букви „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по буква „с“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

По отношение на обстоятелството по буква „d“ (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като взема предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

1.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от максимално допустимата стойност на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на Изпълнителя:

2.2.1 Парична сума, внесена по сметката на КРС в:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00 1226 01

2.2.2 Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с Възложителя;

2.2.3 Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на 2 % от максимално допустимата стойност на договора без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договор и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с Възложителя.

2.3. В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

2.5. В случай, че избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката, като трябва да бъде посочено наименованието на Изпълнителя.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Условия за сключване на договор

Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

Преди сключване на договор, определеният за Изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 2 % от максимално допустимата стойност на договора без включен ДДС, както и документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора то следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ.

Възложителят може да определи по отношение на участниците следните критерии за подбор, които се отнасят до:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - Възложителят не поставя изисквания.

2. Икономическо и финансово състояние - Възложителят не поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности - Възложителят поставя следните изисквания:

3.1. Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. За доказване на това изискване участникът, определен за изпълнител, представя списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

3.2. Участникът в процедурата трябва да предлага горива, качествата на които трябва да отговарят на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол. За доказване на това изискване участникът, определен за изпълнител, представя заверено от участника копие от документ за съответствие на качеството на горивата, издадено от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на горивата със съответните спецификации или стандарти.

Участникът следва да декларира информацията относно заложените критерии за подбор в техническото предложение и в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и

професионални способности и на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП да представи съответните доказателства към датата на подписване на договора.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти;
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
- 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.5. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език;
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;
- 1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица.
- 1.11. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

2.2. Съдържание на опаковката – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи;

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – представя се за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя;

2.2.3. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Документът следва да бъде придружен от следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2.2.4. Техническо предложение - съдържа предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - попълва се

Образец №1;

2.2.5. Запечатан плик „Предлагани ценови параметри” - попълва се **Образец №2;**

3. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

В съответствие с член 59, параграф 2, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС и Регламент за изпълнение на ЕС 2016/7 на комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и на основание § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП, в настоящата процедура ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, чрез система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез портала за обществени поръчки, секция Регистър на обществени поръчки и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Участникът следва да представи ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Изискванията за предоставяне на ЕЕДОП са съобразени с Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки към Министерство на финансите.

Участникът следва да попълни един от форматите на ЕЕДОП.

- При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната

информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

– Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горната информация.

– Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

– Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

– Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

– Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

– В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

– Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

– При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

– Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

– В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

– Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

4. Приемане и връщане на оферти

4.1. Офертите се подават в деловодството на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Предназначение:

Провежданата процедура е предназначена за доставка на горива (бензин А-95Н и дизелово гориво) за автомобилите, собственост на Комисията за регулиране на съобщенията.

Общи изисквания

- В процедурата могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица и техни обединения;
- Участниците трябва да разполагат с бензиностанции на територията на страната. Участникът трябва да разполага с поне по един търговски обект (бензиностанция) за доставка на горива в населеното място - административен център на всяка една област на Република България по смисъла на Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
- Място на изпълнение на поръчката - територията на Република България, в посочените от изпълнителя бензиностанции, имащи техническа възможност да зареждат с гориво чрез карти за безналичен плащане.

ЧАСТ III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата си ще спазва реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

3. Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществените поръчки се възлагат въз основа на

икономически най-изгодната оферта. В настоящата обществена поръчка икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена” при показател „най-висока търговска отстъпка от официално обявените цени в бензиностанциите на участника”.

4. При наличие на две или повече равни най-ниски цени, ще бъде проведен публичен жребий.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес 2019 г., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА със седалище в гр. София 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, с код по БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от Кристина Хитрова - главен секретар и Соня Маджарова - главен счетоводител, в качеството ѝ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК:, представлявано от
..... - управител, в качеството му на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

като страните се споразумяха за следното:

I. Предмет на договора

1. Предмет на настоящият договор са доставки на горива (бензин А-95Н и дизелово гориво), чрез карти за безналично плащане по регистрационните номера на автомобилите, собственост на Възложителя, на територията на Република България.

1.1. Изпълнителят продава на Възложителя горива в своите бензиностанции на територията на страната, посочени в Приложение 1 към Договора, а Възложителя заплаща цената на горивата.

1.2. Възложителят закупува горивата в бензиностанциите на Изпълнителя при условията на отложено плащане и чрез използване на технически инструменти (карти) за регистрация на покупките.

II. Задължения на страните

2. Изпълнителят се задължава:

2.1. Да продава на Възложителя горива, които предлага в своите бензиностанции на територията на страната, в съответствие с условията на настоящия договор;

2.2. Да предостави на Възложителя правото за осъществяване на безналично плащане на горивата и на техническите инструменти, необходими за това, съгласно условията, договорени между страните, съдържащи се в Приложение 2 към Договора;

2.3. Да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;

2.4. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят е длъжен да изпрати копие на договора или на допълнителното

споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

2.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.6. При изпълнението на договора Изпълнителят и подизпълнителите му са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, включително онези, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 от ЗОП.

3. Възложителят се задължава:

3.1. Да заплаща на Изпълнителя цената на закупените горива съгласно условията на настоящия договор;

3.2. Да извършва необходимите действия по получаване и използване на техническите инструменти за осъществяване на безналично плащане съгласно условията, договорени между страните, съдържащи се в Приложение 2.

III. Финансови условия

4.1. Закупуването на горивата се осъществява на база цените, валидни към момента на зареждането в бензиностанциите на Изпълнителя, намалени с договорената отстъпка. Максималната стойност на договора е 160 000 лв. без ДДС

4.2. Изпълнителят предоставя на Възложителя търговска отстъпка в размер на % (.....) процента от стойността на всяка транзакция.

4.3. Финансовите условия за ползването на техническите инструменти за безналично плащане се съдържат в Приложение 2.

5.1. За всички извършени транзакции и дължими такси Изпълнителят издава данъчна фактура и детайлна справка за съответния период, както следва:

5.1.1. Период на фактуриране: веднъж месечно (от първо до последно число на месеца).

5.1.2. Срок за издаване на фактурите: до 3 дни след последния ден от периода на фактуриране.

5.2. Възложителят заплаща стойността на издадените фактури до 10 (десет) дни от датата на получаването им, като превежда дължимата сума по банковата сметка на Изпълнителя:

Банка

IBAN сметка

BIC код

5.3. Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение на Министерския съвет № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори и Указание № УК-1/31.08.2018 г. по прилагането на Решение на Министерския съвет № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

6. Възложителят може да получава безплатно текуща информация за всички извършени транзакции по ред, договорен между страните.

IV. Гаранция за изпълнение

Гаранция за изпълнение

7. При подписването на този договор Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 2% от максимално допустимата стойност на договора посочена в т. 4.1, а именно (.....) („Гаранцията за изпълнение”), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора.

8.1. В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до три дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

8.2. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя и/или;

2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция и/или

3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00 1226 01

10.1. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

10.2. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

11.1. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителя е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечават изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

11.2. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

12.1. Възложителя освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) работни дни от окончателното приемане на предмета на договора - след подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на предмета на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

12.2. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 5.2 от Договора;

2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

12.3. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

13. Възложителят има право да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора, както и в случаите на лошо, частично или забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

14. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. Ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора за период, по-дълъг от 14 (четиринадесет) дни след датата на влизането му в сила, и Възложителят развали договора на това основание;

2. При пълно неизпълнение, когато Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за срок, по-дълъг от един месец, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на Възложителя и той развали договора на това основание.

3. При прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

15.1. В случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

15.2. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

16. Когато Възложителят се е удовлетворил частично от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 30 (тридесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с договора.

V. Срок на действие и прекратяване

17. Настоящият договор има действие за срок от 2 (две) години, считано от 01.07.2019 г. до 01.07.2021 г. След приключване на изпълнението в съответствие с условията на настоящия договор, представителите на двете страни подписват окончателен протокол за предаване и приемане, който става неразделна част от този договор.

18. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;
3. без предизвестие, в случай че Изпълнителят се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
4. със седемдневно писмено предизвестие от Възложителя, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 от ЗОП.

VI. Санкции и неустойки

19. В случай на забавено плащане след срока по чл. 5.2, Възложителят дължи неустойка, равна на законната лихва за периода на забавеното плащане.

20. В случай на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка, равна на законната лихва за всеки ден на неизпълнението, за което представители на двете страни подписват протокол. Неустойката се изчислява върху стойността на последното плащане от Възложителя, посочено във фактурата по т. 5.1.1.

21. При прекратяване на договора по т. 18.2 от страна на Възложителя или при предсрочно прекратяване на договора от Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 15 % от стойността на последното плащане, извършено от Възложителя съгласно посоченото във фактурата по т. 5.1.1.

VII. Защита на личните данни

22.1. По отношение на обработваните във връзка с изпълнението на настоящия договор лични данни, страните декларират, че всяка от тях е предприела необходимите

технически и организационни мерки за осигуряване на защитата на тези данни, в рамките на извършваните от нея операции по обработване на данните, с оглед спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни.

22.2. Изпълнителят гарантира, че в случай че се наложи да обработи лични данни във връзка с изпълнението на договора, извън необходимостта от свързване с определени от Възложителя служители за контакт във връзка с изпълнението на договора, ще обработва тези данни след консултация с Възложителя и с оглед неговите указания.

23. Страните се съгласяват при необходимост да си съдействат при искане за упражняване на правата на субектите на лични данни по Регламент (ЕС) 2016/679.

24. Всички задължения за защита на личните данни остават в сила докато бъдат изпълнени и имат действие и след прекратяване на настоящия договор, независимо от причината, както и по отношение на съответните частни или универсални правопреемници на страните.

VIII. Общи положения

25. Всички изменения и допълнения в настоящия договор се извършват в писмена форма.

26. Всички съобщения, направени от едната до другата страна по договора, се считат за връчени, ако връчването е извършено на адреса, посочен в него. Съобщенията се считат за връчени и в случай че е налице промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила писмено другата страна за промяната.

27. В случай че някоя от клаузите на този договор бъде отменена или обявена за невалидна, това не води до отменяне на основните задължения на страните по договора.

28. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително и до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по пътя на преговорите и постигането на взаимно съгласие между страните, а при невъзможност - по съдебен ред.

29. Във връзка със задълженията на страните по този договор, лица за контакт и извършване на контрол по изпълнение на договора са:

За Изпълнителя:

Име:

Тел:

Факс:

E-mail:

За Възложителя:

Име:

Тел:

Факс:

E-mail:

30. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

31. Неразделна част от настоящия договор са Приложение 1 и Приложение 2.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Кристина Хитрова

Главен секретар на КРС

.....

Соня Маджарова

Главен счетоводител на КРС

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

Управител

ОФЕРТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Доставка на горива (бензин А-95Н и дизелово гориво) за автомобилите собственост на Комисията за регулиране на съобщенията

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника/

представявано от:

.....
/трите имена /

в качеството му на:

.....
/длъжност/

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

1. Предлагаме да извършим „Доставка на горива (бензин А-95Н и дизелово гориво) за автомобилите собственост на Комисията за регулиране на съобщенията.”, *съгласно Техническите изисквания на Възложителя.*

2. Общият срок за изпълнение на поръчката е 2 (две) години, считано от 01.07.2019 г.

3. Цената за изпълнение на поръчката е дадена в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и включва всички разходи за изпълнение на поръчката с включен ДДС. В цената се включва и издаването и поддържането на безконтактните карти.

4. Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Република България в посочените бензиностанции по местонахождението им, имащи технически възможности да зареждат с гориво чрез карти за безналично плащане.

5. Декларирам, че представляваното от мен дружество разполага с поне една бензиностанция за доставка на горива в населеното място - административен център на всяка една област на Република България по смисъла на Закона за административно –

териториалното устройство на Република България. Прилагам следната таблица с териториалното разпределение на бензиностанциите по области, информация за техния брой в областта и посочване на адреса им:

Пореден номер	Област	Административен център на областта	Адрес/и на бензиностанция/и	Съответствие

6. Декларирам, че към датата на подписване на договора ще представя списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

7. Декларирам, че към датата на подписване на договора ще представя заверено копие от документ за съответствие на качеството на горивата, издадено от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на горивата със съответните спецификации или стандарти.

8. Друго предложение в полза на Възложителя (по преценка на Изпълнителя).

Дата: 2019 г.

УПРАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

ОФЕРТА

**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**Доставка на горива (бензин А-95Н и дизелово гориво) за автомобилите собственост на
Комисията за регулиране на съобщенията**

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника/

представявано от:

.....
/трите имена /

в качеството му на:
/длъжност/

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

След проучване и запознаване с изискванията на Възложителя предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с условията на тази документация, както следва:

1. Търговска отстъпка от официално обявените цени в бензиностанциите на участника
..... %.

2. За издаването и ползването на картите предлагаме следните такси:

.....
(описва се вида и стойността на таксите, които се заплащат във връзка с издаването и
ползването на картите);

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията, посочени в документацията по процедурата.

Дата: 2019 г.

УПРАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

